



**ПРИЈАВА  
ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ЈАВНОГ РАДА КОЈИ СЕ  
ФИНАСИРА ИСКЉУЧИВО ИЗ БУЏЕТСКОГ  
ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА УБ  
2012**

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ**

НАЗИВ ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ РАДА:

НАЗИВ ПОДНОСИОЦА  
ПРИЈАВЕ

НАЗИВ ИЗВОЂАЧА  
ЈАВНОГ РАДА

Месне заједнице на којима се спроводи јавни  
рад

Укупан број лица која се запошљавају

## ВАЖНО!!!

Молимо вас да пажљиво прочитате и попуните ову пријаву следећи инструкције у наставку.

Потребно је да се **придржавате форме** који је дат и да на сва питања одговорите по утврђеном редоследу.

**Пријава** за спровођење јавног рада **подноси се**, у три примерка, Општинској управи Уб, непосредно или путем поште, на прописаном обрасцу заједно са неопходном документацијом.

У случају да се јавни рад изводи на више локација, неопходно је да наведете све локације које су обухваћене поднетим пројектом јавног рада.

У случају да је подносилац уједно и извођач јавног рада, потребно је попунити само рубрику која се односи на извођача јавног рада.

У случају да је подносилац једно правно лице, а извођач друго, потребно је попунити рубрике које се односе и на подносиоца и извођача јавног рада.

У поступку разматрања пријаве Општинска Управа Уб задржава право да изврши **корекције броја лица и дужине трајања пројекта, те самим тим и износ одобрених средства.**

**Почетак спровођења** јавних радова је датум **пријаве на осигурање**, односно **почетак рада првог лица** ангажованог на јавном раду.

**Датум закључивања радног односа** који је наведен у уговору о раду не може бити пре датума **закључења уговора о спровођењу јавног рада**, нити након 30 дана од дана доношења одлуке о одобравању спровођења јавних радова.

Уколико се спровођење јавних радова финансира од стране из других извора, неопходно је доставити доказ о учешћу у финансирању.

Неопходна документација уз пријаву:

**Мишљење локалног савета за запошљавања, или мишљење надлежног органа територијалне аутономије или локалне самоуправе о оправданости извођења јавног рада;**

**Фотокопију решења надлежног органа о упису у регистар**, уколико послодавац извођач јавног рада није регистрован у АПР.

**Фотографије** места извођења јавног рада за јавне радове који се спроводе у области одржавања и обнављања јавне инфраструктуре и одржавања и заштите животне средине и природе (до 3 фотографије са сваку локацију где се спроводи јавни рад);

**Списак лица корисника услуга** – за подносиоце јавних радова из области социјалних, хуманитарних делатности;

Потребно је попунити све рубрике у пријави за спровођење јавног рада, **јер у супротном се пријава неће даље разматрати.**

Општинска Управа Уб задржава право да тражи и **друге доказе**, релевантне за одлучивање о одобравању спровођења јавних радова.



Контакт особа (вођа програма):	Телефон: Email:
До сада коришћена буџетска средства за програме јавних радова:	ДА                      НЕ

## 1. ОПИС ПРОЈЕКТА ЈАВНОГ РАДА

Трајање јавног рада у броју месеци током календарске 2012		
Циљеви програма који се постижу реализацијом и значај јавног рада за локалну средину		
Кратак опис активности у оквиру програма јавног рада		
Претходна искуства у спровођењу планираних активности		
Описати могућност прерастања предмета јавног рада у сталну активност		
Могућност запослења радника и након завршетка програма:	ДА	НЕ
Предвиђен број радника за запослење:		

**2. Т Е Р М И Н П Л А Н**  
**ДЕТАЉНА РАЗРАДА ПОСЛОВА ПРЕДВИЂЕНИХ ПРОЈЕКТОМ ЈАВНОГ РАДА ПО МЕСЕЦИМА / НЕДЕЉАМА**

<b>Месец</b>	<b>Назив месне заједнице на којој се спроводи јавни рад</b>	<b>Послови – навесту врсту и дати опис послова који ће се обављати; дефинисати начин организовања доласка и одласка радника са рада</b>	<b>Потребна занимања</b>
1			
2			
3			

**Напомена:**

Подносиоц захтева који планирају извођење радова за период до 2 месеца, потребно је да направе разраду послова и по недељама у оквиру сваког месеца рада.

Уколико јавни рад траје дуже од два месеца потребно је приложити опис послова за сваки месец.

Уколико се јавни рад спроводи на територији више месних заједница, неопходно је урадити термин план за сваку месну заједницу појединачно.

### 3. ПЛАНИРАНА СТРУКТУРА НЕЗАПОСЛЕНИХ ЛИЦА

Стручна спрема		Број лица
I, II		
III, IV		
V, VI		
VII		
УКУПАН БРОЈ ЛИЦА:		

### 4. ФИНАНСИЈСКА ПРОЈЕКЦИЈА

Буџетски фонд за подстицај запошљавања Општине Уб	*
Други извори	
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ПРОГРАМА ЈАВНОГ РАДА</b>	

\* уколико учествују у финансирању пројекта потребно је доставити доказ о финансирању

**5. СРЕДСТВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОДСТИЦАЈ  
ЗАПОШЉАВАЊА ОПШТИНЕ УБ**

<b>5.1 СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ</b>				
<b>Стручна спрема</b>	<b>Број лица (1)</b>	<b>Број месеци (2)</b>	<b>Бруто зарада по лицу (3)</b>	<b>Укупан износ средстава (1*2*3)</b>
<b>I, II</b>				
<b>III, IV</b>				
<b>V, VI</b>				
<b>VII</b>				
<b>УКУПНО:</b>				

<b>5.2 ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА</b>			
	<b>Број лица (1)</b>	<b>Број месеци (2)</b>	<b>Износ средстава*</b>
<b>ТРОШКОВИ ПРЕВОЗА</b>			<b>1.500,00</b>
<b>УКУПНО (1*2*3):</b>			

<b>5.3 ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА</b>				
<b>ДЕЛАТНОСТ</b>	<b>Број лица (1)</b>	<b>Број месеци (2)</b>	<b>Износ по лицу* (3)</b>	<b>УКУПНО (1*2 *3)</b>
Социјалне, хуманитарне, културне делатности			<b>(1.500) или (3.500)</b>	

\* зависно из које области је јавни рад

<b>6. НАМЕНА ТРОШКОВА СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА</b>	
	<b>Спецификација потребних средстава и материјала за рад</b>
<b>Средства за рад</b>	- - -
<b>Материјал за рад</b>	- - -

<b>7. ОБУКА</b>	
<b>Да ли ће бити организована обука за лица ангажована на јавном раду?</b>	<b>**</b>
<b>ДА* НЕ</b>	

\* уколико се организује обука потребно је доставити интерни програм обуке или програм образовне установе

\*\* унети износ обуке – до 50.000,00 по јавном раду

<b>УКУПНА СРЕДСТВА БУЏЕТСКОГ ФОНДА ЗА ПОСТИЦАЈ ЗАПОШЉАВАЊА :</b> (СРЕДСТВА ЗА ЗАРАДЕ + ТРОШКОВИ ЗА ДОЛАЗАК И ОДЛАЗАК СА РАДА + ТРОШКОВИ СПРОВОЂЕЊА ЈАВНОГ РАДА+ОБУКА)	
---	--



**ИЗЈАВА ПОДНОСИЦА ПРИЈАВЕ/ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ  
РАДА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да су сви подаци који су унети у пријаву тачини, да сам упознат са свим условима из јавног конкурса и да циљ спровођења јавног рада није остваривање добити.

**ПОТПИС И ПЕЧАТ**

**ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ  
РАДА**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОТПИС И ПЕЧАТ**

**ПОТПИС ИЗВОЂАЧА ЈАВНОГ**